

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ВЫСШИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ. СЕЛО ЧАГЛИНКА»  
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ



«Утверждаю»  
руководитель колледжа  
А. Османов  
2023г.

**План учебной работы на 2023-2024 учебный год**

Заместитель директора по УР:  
 С. Даулетбекова

## План учебной работы на 2023-2024 учебный год

### Цель:

Подготовка квалифицированных специалистов в соответствии с современными требованиями рынка труда через внедрение новых образовательных программ (по профессиональному стандарту, стандартам WorldSkillsKazakhstan, кредитной технологии обучения, прикладного бакалавриата).

### Задачи:

- Внедрение образовательных программ по общеобразовательным дисциплинам на основе обновленного содержания образования РК;
- Внесение изменений в образовательные программы с учетом требований профессиональных стандартов, профессиональных стандартов WorldSkillsKazakhstan, социальных партнёров;
- Перевести на программы кредитной технологии обучения специальности колледжа обучающиеся по линейной образовательной программе;

### Направления работы:

- Организационная работа;
- Управление, руководство и контроль;
- Учебно-программное обеспечение;
- Информационная деятельность;
- Аналитическая деятельность;

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Колический результат	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Разработка рабочих учебных планов для групп нового набора.	август	утвержденные РУП	зам по УР
2	Составление тарификации преподавателей теоретического обучения.	август	утвержденная тарификация	зам по УР
3	Составление графика учебного процесса	август	утвержденный график учебного процесса	зам по УР
4	Составление расписания учебных занятий	август	утвержденное расписание занятий	зам по УР, диспетчер по расписанию
5	Заполнение журналов теоретического обучения и факультативов	сентябрь	заполнение журналов т/о	зам по УР, заведующие отделениями
6	Заполнение электронного журнала	сентябрь	заполнение журналов т/о	зам по УР, заведующие отделениями
7	Рассмотрение и утверждение планирующей учебной документации преподавателей	сентябрь	утвержденная планирующая документация	зам по УР, председатели МЦК
8	Рассмотрение и утверждение	сентябрь	включенные в	зам по УР,

	планов работы отделений		годовой план	заведующие отделениями
9	Составление графика внутриколледжного контроля.	сентябрь	Утвержденный график внутриколледжного контроля	зам по УР, УНР, УВР, методист
<b>2. Управление, руководство и контроль</b>				
10	Совещание с заведующими отделения	ежемесячно	рекомендации	зам директора по УР
12	Заседание малых педагогических советов по вопросу допуска студентов к промежуточной и итоговой аттестации	декабрь, май	приказ о допуске	зам директора по УР, заведующие отделениями
13	Организация и проведения промежуточной и итоговой аттестации.	декабрь, июнь	экзаменационные и семестровые ведомости	зам директора по УР, заведующие отделениями
14	Заседание стипендиальной комиссии	январь, июль	приказ и протокол о назначении стипендии	зам директора по УР
15	Назначение компенсации за проезд	январь, июнь	приказ и протокол о назначении проездных	зам директора по УР
16	Организация и проведение педагогических советов	в течении года	протокол и постановление заседания	зам директора по УР, УНР, УВР, методист
17	Мониторинг образовательного процесса: - посещаемость; - успеваемость; - качество	ежедневно ежемесячно	отчеты зав отделениями	зам директора по УР, заведующие отделениями
18	Оформление конкурсной заявки на получение государственного образовательного заказа на 2024-2025 учебный год.	февраль	конкурсная заявка	зам директора по УР, УНР, заведующие отделениями
<b>3. Учебно-программное обеспечение</b>				
20	Разработка рабочих учебных программ на основе ТУПр по общеобразовательным дисциплинам в рамках обновления содержания образования РК.	сентябрь	Утвержденные РУПр	зам директора по УР, председатель МЦК ООД
22	Разработка рабочих учебных	сентябрь	Утвержденные	зам директора по

	программ по специальностям в рамках модульно-компетентностного подхода		РУПр	УР, председатели МЦК
23	Разработка и утверждение заданий промежуточной и итоговой аттестации, тем курсовых и дипломных работ.	ноябрь	протокол	зам директора по УР, председатели МЦК
24	Разработка и утверждение перспективного плана по оснащению МГБ учебных кабинетов: литература, ЦОР, ТСО.	октябрь	включение в бюджетную заявку	заведующие отделениями
<b>4. Информационная деятельность</b>				
25	Периодическое освещение результатов учебной работы на сайте колледжа	ежемесячно	Материалы на сайт	зам директора по УР, заведующие отделениями
26	Инструктивно-методическое совещание с ИПР	по мере необходимости	Протокол совещания	зам директора по УР, УТР, УВР, методист
27	Проведение и участие в родительских собраниях	по мере необходимости	Протоколы собраний	зам директора по УР, заведующие отделениями, кураторы
28	Проведение и участие в кураторских часах	по мере необходимости	Протоколы собраний	зам директора по УР, заведующие отделениями, кураторы
<b>5. Аналитическая деятельность</b>				
29	Выступление на педагогическом совете с анализом учебной работы по итогам семестров, а также по результатам промежуточной и итоговой аттестации.	январь, март, июнь	Решение пед.совета	зам директора по УР
30	Организация заполнения ИОБД	с 10 сентября	отчет в УО	зам по УР, секретарь учебной части
31	Подготовка и сдача статистического отчета 2-НК	до 10 октября	2-НК	зам директора по УР, секретарь учебной части