

**«Шағалалы ауылы, жоғары агротехникалық колледжі» МКҚК  
ГККП «Высший агротехнический колледж, с. Чаглинка»**



**БЕКІТЕМІН  
УТВЕРЖДАЮ**

**Колледж басшысы  
Руководитель колледжа**

**А.Д. Османов**

**2023г.**

**Әдістемелік жұмысының жоспары  
(2023-2024 оқу жылы)**

**План методической работы  
(2023-2024 учебный год)**

**Шағалалы – 2023ж.**

### Цель методической работы:

Совершенствование научно-методической подготовки и повышение профессионального уровня преподавателей и мастеров ПО, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска.

### Направления учебно-методической работы:

1. Создание и обновление комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
2. Изучение, систематизация и распространение передового педагогического опыта, современные методики технологии обучения.
3. Оказание организационно-методической помощи педагогу в совершенствовании педагогической деятельности.
4. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.
5. Организация научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей.
6. Разработка нормативно-правовой документации для эффективной работы колледжа.

### Задачи учебно-методической работы:

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей колледжа.
2. Оказывать методическую помощь во внедрении программы информатизации в учебный процесс.
3. Изучить и внедрить в практику новые педагогические технологии.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей колледжа.
5. Активизировать работу преподавателей над темами самообразования.

### Формы методической работы:

1. Методические семинары.
2. Заседания методического Совета и МЦК.
3. Заседания творческих групп педагогов.
4. Курсы повышения квалификации педагогов.
5. Аттестация педагогов.
6. Система индивидуального консультирования.
7. Диагностика, аналитическая работа, коррекция.

### 1. Организационно - методическая деятельность

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1	Изучать нормативные, методические указания и приказы	В течение года		Методист
2	Методическое сопровождение преподавателей колледжа при аттестации на квалификационную категорию	В течение года		Методист пред.МЦК
3	Продолжить работу по пополнению фонда учебно-методической литературы	В течение года		Методист Библиотекарь
4	Выпускать бюллетени по итогам	В течение		Председатели



	а) посещения уроков б) проведение предметных недель	года		МЦК
5	Провести смотр-конкурс кабинетов и лабораторий	июнь		Члены методсовета
6	Организовать взаимопосещения занятий преподавателями с последующим анализом	В течение года		Методист, пред.МЦК
7	Планирование и организация курсовой переподготовки, стажировок	В течение года		Методист
8	Оказывать помощь при подготовке выступлений, докладов и проведении уроков и внеклассных мероприятий преподавателям и мастерам ПО	В течение года		Методист, пред.МЦК
9	Оказывать помощь в проведении открытых уроков, мероприятий	В течение года		Методист, пред.МЦК

**Экспертно-аналитическая и консалтинговая,  
методическая деятельность**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация мониторинга профессионально-педагогической деятельности педагогических работников колледжа	В течение года	Методист	
2	Информирование педагогических работников о проведении Международных, республиканских, региональных конкурсов, научно-практических конференций, семинаров и т.п., в том числе для обучающихся	В течение года	Методист	
3	Рецензирование и подготовка к изданию методических материалов (рекомендаций, положений, указаний, пособий )	В течение года	Методист	

**III. Учебно-методическая деятельность**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проводить заседания председателей МЦК	Еженедельно	Методист	
2	Регулярно проводить информационные дни	В течение года (среда)	Методист	
3	Проводить методический лекторий для мастеров ПО	1 раз в 2 месяца	Методист Старший мастер	

4	Организовать индивидуальное консультирование	В течение года	Методист	
	Продолжить работу школы молодых и начинающих педагогов «Ступени роста»	1 раз в месяц	Методист	
	Проводить рейды по проверке КТП и ПП	В течение года	Методист Председатели МЦК	
5	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Методист, Председатели МЦК	

#### IV. Развитие творческого потенциала методистов, педагогов и руководителей ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Информирование кадров о новых требованиях, предъявляемых к работе, и последних достижениях педагогической науки и практики.	В течение года	Методист	
2	Анализ потребностей Выявление проблем	В течение года	Методист	
3	Тренинги, индивидуальные консультации	В течение года	Методист	
4	Организация работы творческих групп (ТГ) и творческих дуэтов (ТД) преподавателей	В течение года	Методист Председатели МЦК	
5	Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства и др. мероприятиях областного, республиканского и международного уровня	В течение года	Методист	

#### V. Научно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация мониторинга профессионально-педагогической деятельности педагогических работников колледжа	В течение года	Методист Председатели МО	
2	Информирование педагогических работников о проведении Международных, республиканских, региональных конкурсов, научно-практических конференций, семинаров и т.п., в том числе для обучающихся	В течение года	Методист	



3	Рецензирование и подготовка к изданию методических материалов (рекомендаций, положений, указаний, пособий)	В течение года	Методист	
4	Работа с одаренными студентами	В течение года	Методист УВР Руководитель ТГ	
5	Организация и проведение мероприятий по развитию интеллектуальных и творческих способностей студентов: олимпиады, конкурсы, конференции, конкурсы профессионального мастерства и др.	В течение года	Методист Председатели МЦК	
6	Подведение итогов «Рейтинга преподавателей»	Июнь	Методист Председатели МЦК	
7	Организация работы методического совета	В течение года	Методист	

#### Заседания методического совета

Возглавляет методический совет руководитель колледжа Оспанов А.Д.

Методический совет состоит из заместителей руководителя по УР, УПР, УВР, 2 методиста, 7 председателей МЦК. Проводятся заседания методического совета 1 раз в 2 месяца.

#### Календарный план методического совета

№ п/п	Сроки исполнения / Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
1	Задачи методической работы колледжа на 2023-2024гг	Методист
2	Обсуждение и утверждение: а) плана работы методического совета б) планов работы МЦК в) утверждение графиков проведения декад методических цикловых комиссий. г) методических положений, указаний, рекомендаций	
3	Определение содержания форм и методов повышения квалификации преподавателей в учебном году. Рассмотрение графика аттестации и повышения квалификации педагогических работников.	
4	О проведении предметных олимпиад и конкурсов «Лучший по профессии», WSK, «Уздік педагог», «Топ 100	

	студентов».	
5	Готовность и оснащение библиотеки учебной, специальной и методической литературой на 2022-2023 учебный год. О подписке профессиональной периодической печати.	
6	Утверждение методических положений и рекомендаций	
<b>Ноябрь</b>		
1	Анализ результатов взаимопосещений уроков. Замечания и предложения по повышению качества преподавания в колледже.	Методист
2	Современные подходы к подготовке обучающихся к чемпионатам WorldSkills	Зам по УТР
3	Психолого-педагогическая диагностика студентов нового набора.	Психолог
<b>Январь</b>		
1	Об активизации научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности	Методист
2	Состояние учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам	Методист
3	Разное	
<b>Март</b>		
1	«Модернизация методической работы в колледже: стимулы и препятствия»	Методист
2	Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в организации образовательного процесса.	Методист
3	Анализ работы с молодыми преподавателями.	Методист
<b>Апрель</b>		
1	Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования	Методист Председатели МЦК
2	Об аттестации педагогических работников	Методист
<b>Июнь</b>		
1	Отчет о реализации плана методической работы за год. Отчеты председателей МЦК	Методист Председатели МЦК



2	Подведение итогов аттестации преподавателей и повышения квалификации.	Методист
3	Итоги рейтинговой оценки преподавателей	Методист
4	Разное	

### Аттестация преподавателей и мастеров ПО

Развитие потенциала современного педагога в рамках системы требований к его профессиональной деятельности является одним из основных ресурсов колледжа. Для качественной подготовки конкурентоспособного выпускника колледжу нужны компетентные педагоги с новаторским мышлением. Требования к современному педагогу повысились, профессиональному стандарту должен соответствовать такой педагог, который умеет думать и постоянно стремиться к развитию. Этому в немалой степени способствует аттестация педагогов. Для системной работы по аттестации педагогов составлен Перспективный план аттестующихся педагогов на 5 лет.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Работа с заявлениями педагогов на аттестацию	по мере поступления	Методист
2.	Формирование списка аттестуемых преподавателей согласно заявлениям педагогов	Сентябрь	Методист
3.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Ноябрь	Методист
4.	Оказание методической помощи аттестуемым преподавателям	в течение года	Методист
5.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых преподавателей.	в течение года	Методист. Председатели МО
6.	Подготовка портфолио аттестуемыми преподавателями	Июль, октябрь, декабрь, апрель	Методист
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Июль, октябрь, декабрь, апрель	Аттестуемые преподаватели, Методист
8.	Своевременная сдача документации в аттестационную комиссию управления образования.	-	Методист
9.	Подготовка удостоверений преподавателям квалификационной категории	-	Методист,

## ШМП «Ступени роста»

**Методическая тема:** «Повышение уровня профессиональной подготовленности молодых педагогов организации воспитательно – образовательного процесса»

**Цель работы:** создание организационно – методических условий для самореализации, для успешной адаптации молодых педагогов условиях колледжа, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

### Задачи:

- создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике;
- формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого педагога;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному совершенствованию и работе над собой.

### План работы ШМП

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Индикаторы / конечный результат	Ответственные
1.	1) Ознакомление молодых педагогов с Планом работы ШМП на 2023-2024 учебный год. 2) Консультация по разработке учебно-планирующей документации согласно НПА. 3) Тренинг «Мои профессиональные планы»	Сентябрь	План	Методический кабинет  Зам по УР  Педагог-психолог
2.	Коучинг «Трудности и проблемы в работе молодого педагога»	Октябрь	Публикация в социальных сетях	Кожаметова К.К.
3.	Семинар-тренинг «Формирование профессиональных модулей и результатов обучения на основе профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills»	Ноябрь	Публикация в социальных сетях	Махамбетова М.Х.
4.	Семинар «Использование ИКТ в образовательном процессе»	Декабрь	Публикация в социальных сетях	Тогтамурат Д.



5.	Обучающий семинар «Активные методы обучения»	Январь	Публикация в социальных сетях	Капарова М.К.
6.	Тренинг «Сердце молодого педагога»	Февраль	Публикация в социальных сетях	Каратаева Г.С.
7.	«Профессиональные затруднения молодого педагога и пути их решения»	Март	Публикация в социальных сетях	Сариева Д.С.
8.	Семинар-тренинг «Приемы эффективности в работе педагога. Лайфхаки для молодых педагогов»	Апрель	Публикация в социальных сетях	Кожухметова К.К.
9.	Конкурс «Лучший молодой педагог-2024»	Май	Публикация в социальных сетях	Методисты, педагоги-наставники
10.	Подведение итогов работы ШМП. Планирование на 2024-2025 учебный год	Июнь	План	Методический кабинет

### Психологиялық-педагогикалық шеберлік мектебінің бағдарламасы

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Индикаторы / конечный результат	Ответственные
<b>Блок 1. Планирование и организация учебного процесса</b>				
1	Обучающий семинар «Подготовка учебно-планирующей документации в соответствии с НПА в области ТиПО»	Последняя неделя августа	Разработка рабочей учебной программы	Зам.руководителя по УР, методист
2	Круглый стол «Внесение изменений в инструкционную карту практического занятия в соответствии с НПА в области ТиПО»	Сентябрь	Разработка инструкционной карты к занятию	Методист
3	Создание творческих групп среди педагогов	Сентябрь	Распределение состава творческих групп	Методист, председатели МЦК
<b>Блок 2. Повышение психолого-педагогической компетентности педагога</b>				
4	Семинар-тренинг «Возрастные и психологические особенности студентов колледжа»	Октябрь	Применение в учебно-воспитательном процессе	Педагог-психолог
5	Семинар-тренинг «Педагогическая этика: создание благоприятного микроклимата с коллегами и студентами»	Казань	Применение в учебно-воспитательном процессе	Методист Педагог-психолог
<b>Блок 3. Развитие IT-компетенций</b>				

6	Ознакомление педагогов с особенностями работы с единым образовательным электронным порталом	Сентябрь	Использование в работе с единым образовательным электронным порталом	Зам руководителя по УР
7	Цикл семинаров «Возможности Web-сайтов»	Октябрь, декабрь, январь	Использование возможностей Web-сайтов в образовательном процессе	Тогтамурат Д. Мамашев Ж.С. Хуан Ж.
Блок 4. Интерактивные педагогические технологии				
8	Обучающий семинар «Интерактивные методы и приемы обучения»	Ноябрь	Использование интерактивных методов и приемов в образовательном процессе	Опытные педагоги
9	Семинар-тренинг «Коучинг», «Критериальное оценивание», «Технология критического мышления»	Январь-март	Использование интерактивных методов и приемов в образовательном процессе	Опытные педагоги
Блок 5. Технология подготовки цифровой образовательной среды				
10	Лекторий «Методика подготовки комплекса ЦОР»	Октябрь-ноябрь	Процесс подготовки комплекса ЦОР по дисциплине или модулю	Творческая группа
11	Разработка электронного учебного пособия	Май	Обмен опытом	Опытные педагоги
Блок 6. Применение в практике (мастер-классы, серия открытых уроков)				
12	Мастер-класс «Педагогическая мастерская»	Ноябрь-март	Обмен опытом	Опытные педагоги
13	Серия открытых уроков «Вернисаж»	Сентябрь-апрель	Обмен опытом	Методист, председатели МЦК



## ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

Традиционным видом методической работы в колледже является проведение предметных недель, которые позволяют студентам ярче раскрыть свой творческий потенциал. Целью их проведения является, прежде всего, привитие интереса обучающихся к предметам

### График проведения предметных недель на 2023-2024 учебный год

МЦК	Председатель МЦК	Сроки проведения
Филологических дисциплин	Турлыбекова Т.Т.	26.09 – 29.09. 2023г
Агротехнических дисциплин	Махамбетова М.Х.	20.11 – 24.11 2023г
Землеустроительных и экономических дисциплин	Оспанова М.А.	02.10 – 06.10.2023г
Электромеханических дисциплин	Манабаева А.К.	04.12 – 08.12 2023г
Информационные системы и ПО	Тогтамурад Д.	12.02 – 16.02.2024г.
ООД	Сариева Д.С.	11.12 – 15.12.2023г
Мастера производственного обучения	Каримов Н.О.	19.02 – 23.02.2024г.

Роль методической службы в непрерывном образовании педагогов в условиях модернизации образования приобретает все большее значение.

С целью повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива 1 раз в 2 месяца проводится ПДС

### График проведения ПДС «Час педагогической теории»

№ п/п	Мероприятия и сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Октябрь</b>			
1	Нормативное правовое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса. Ведение плановой и учетно-отчетной документации.	Даулетбекова С.Ж.	
<b>Январь</b>			
1	Правила и условия проведения аттестации педагогов	Кожаметова К.К.	
<b>Март</b>			

1	Создание электронных образовательных ресурсов как инновационный метод преподавания	МО ИС	
<b>Май</b>			
1	"Демонстрационный экзамен как инструмент оценки качества подготовки выпускников колледжа"	Каримов Н.О.	

Современный мастер производственного обучения должен обладать не только практическими навыками выполнения технологических операций, но и знаниями современных методик ведения производственного урока. Для оказания методической помощи при подготовке к учебным занятиям, в работе по самообразованию, в проведении воспитательной работы со студентами проводится методический лекторий 1 раз в 2 месяца.

**Методический лекторий  
для мастеров производственного обучения**

№ п/п	Мероприятия / Сроки исполнения	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
1	1. Функции работы мастера производственного обучения 2. Подготовка мастера производственного обучения учреждения образования к занятиям и к учебному году.	Методист
<b>Ноябрь</b>		
2	1. Мастер производственного обучения учреждения образования как ключевая фигура в организации и проведении производственного обучения. 2. Планирование и нормирование учебно-производственных работ.	Методист  Старший мастер
<b>Январь</b>		
3	1. Организация и методика производственного обучения в производственных (учебно-производственных) мастерских. 2. Организация и методика производственного обучения в условиях производства.	Старший мастер
<b>Март</b>		
4	1. Система работы мастера производственного обучения в подготовке конкурентоспособного выпускника 2. Контроль и учёт процесса производственного	Старший мастер  Методист



	обучения	
<b>Май</b>		
5	2. Учет и отчетность в деятельности мастера производственного обучения учреждения образования.	Старший мастер



**БЕКІТЕМІН**  
Колледж басшысы  
А.Д. Оспанов

**Әдістемелік бірлестігі бойынша  
оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерін бөлу**

1. Ақпараттық жүйелер және кәсіптік оқытудың әдістемелік цикл бірлестігі

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1) Тоғтамурад Досвол – ӘЦК төрағасы | 5) Мамашев Ж.С.     |
| 2) Айдарбекова Д.М.                 | 6) Танырқулова С.К. |
| 3) Даулетбекова С.Ж.                | 7) Хуан Ж.Б.        |
| 4) Тілеген Ж.Ж.                     |                     |

2. Агротехникалық пәндердің әдістемелік цикл бірлестігі

- |                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| 1) Махамбетова М.Х. – ӘЦК төрайымы |                       |
| 2) Досбатыров Б.Т.                 |                       |
| 3) Елесузова М.С.                  | 5) Туребеков М.О.     |
| 4) Жаканова К.С.                   | 6) Хадамхан Бахытгул. |

3. Филологиялық пәндердің әдістемелік цикл бірлестігі

- |                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| 1) Турлыбекова Т.Т. - ӘЦК төрайымы | 5) Капарова М.К.   |
| 2) Жаканова О.С.                   | 6) Муканова А.О.   |
| 3) Кожяхметова К.К.                | 7) Орақпаева Г.Т.  |
| 4) Каратаева Г.С.                  | 8) Габдуллина А.А. |

4. Электромеханикалық пәндердің әдістемелік цикл бірлестігі

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| 1) Манабаева А.К.- ӘЦК төрайымы | 6) Кислюк В.А.  |
| 2) Әлиев А.Қ.                   | 7) Оспанов А.Д. |
| 3) Абуов Ә.Ғ.                   |                 |
| 4) Аккушкарров Д.Е.             |                 |
| 5) Жанекеев А.С.                |                 |

5. Жерге орналастыру және экономикалық пәндердің әдістемелік цикл бірлестігі

- 1) Махамбетова Д.С. - ӘЦК төрайымы
- 2) Сагитова Б.С.
- 3) Куртбаева У.Б.



- 4) Оспанова М.А.
- 5) Утешева Д.М.
- 6) Ашжанов С.С.
- 7) Нұрхан А.Т.
- 8) Абдильманова Г.Н.

6. Жалпы білім беру пәндердің әдістемелік цикл бірлестігі

- |                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| 1) Сариева Д.С. - ӘЦК төрайымы | 5) Ершова Е.А.     |
| 2) Бимагамбетов А.Б.           | 6) Жаканов Б.У.    |
| 3) Бегалин Н.И.                | 7) Махамбетов У.Т. |
| 4) Габдуллин Б.М.              |                    |

7. Өндірістік оқыту шеберлерінің әдістемелік цикл бірлестігі

- |                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| 1) Каримов Н.О. - ӘЦК төрағасы | 9) Қабиболла Е.С.  |
| 2) Боранбай Б.Ж.               | 10) Кислюк В.А.    |
| 3) Гептинг В.В.                | 11) Сариев Н.Ж.    |
| 4) Дюсенов Б.К.                | 12) Мустафин Ф.М.  |
| 5) Жексембаев А.А.             | 13) Понамарев В.Н. |
| 6) Жаксибаева Ж.С.             | 14) Сатаева М.С.   |
| 7) Идеатов К.Б.                | 15) Байғабыл Қ.Б.  |
| 8) Карабаев К.Т.               |                    |

Әдіскер



**К. Кожаметова**