

ГККП «ВЫСШИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ, СЕЛО ЧАГЛИНКА»
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ



План учебно-производственной работы
на 2022 - 2023 учебный год

Рассмотрен и одобрен на
заседании педагогического совета
Протокол № "_1_" от 31.08.2022 год

Цель: развитие инновационного опережающего образования, ориентированного на стратегическое партнёрство с бизнесом в подготовке высококвалифицированных кадрах с активной гражданской позицией, патриотов Казахстана.

Задачи:

1. Совершенствование учебно-методического сопровождения учебного процесса (рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, методические рекомендации по проведению практических занятий, лабораторных работ и самостоятельных работ, оценочные средства для проведения текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля).
2. Создание инфраструктуры, обеспечивающей условия для обучения и подготовки кадров.
3. Информационное обеспечение колледжа.
4. Социальное партнёрство и трудоустройство выпускников.
5. Кадровое обеспечение и развитие персональный план

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	Разработка и утверждение планов, организация учебного процесса (графики практик, планы работы мастерских, лабораторий)	сентябрь	Планы, графики	Каримов Н.О.
2.	Проверка РУП по практикам на соответствие требований типовым учебным программам практик	до 15 сентября	РУП	Оспанов А.Д. Каримов Н.О.
3.	Анализ степени готовности существующих учебно-методических материалов практик. Подготовка информации об обеспечении студентов учебно-практической литературой и учебниками	сентябрь	Анализ Рекомендаций, Подготовка материала	Каримов Н.О.
4.	Утверждение перечня учебно-производственных работ	сентябрь	Перечень учебно-производственных работ	Каримов Н.О.
5.	Сбор и подготовка информации по требованию высшего руководства по направлениям деятельности	по запросу	Сбор информации	Оспанов А.Д. Каримов Н.О.
6.	Сбор информации, ее обработка, составление аналитических материалов для ежегодного отчета по 2 НК за 2018-2019 учебный год.	по запросу	отчет 2 НК за 2021-2022 учебный год.	Оспанов А.Д. Каримов Н.О.

7.	Издание приказов по направлениям деятельности (включая курсовую подготовку).	в течение учебного года	приказы	Оспанов А.Д.
8.	Контроль над проведением производственных практик, курсового обучения	в течение учебного года	Мониторинг практик и курсового обучения	Оспанов А.Д. Каримов Н.О.
9.	Контроль за ведением журналов производственного обучения	в течение учебного года	Мониторинг журнал	Учебная часть, Каримов Н.О., заведующие отделениями
10.	Проверка отчетов по практикам	Согласно графика	Отчеты	Зав.отделениями, Каримов Н.О. , руководители практик
11.	Организация и проведение установочных и итоговых конференций	Согласно графика	Рекомендации	Каримов Н.О. зав.отделениями
12.	Организация образовательного процесса по программам краткосрочного образования	согласно плана	программы	Оспанов А.Д.
13.	Организация и проведение итоговой аттестации с целью оценки качества подготовки в соответствии квалификационной характеристикой профессии.	в соответствии с планом	Анализ	Оспанов А.Д.
14.	Оформление документов об образовании	По итогам аттестации	Заполнение документации	Секретарь учебной части
15.	Сбор информации, подготовка мероприятий, отчетных документов, размещение информации на сайте, стендах колледжа	Согласно графика	Анализ	Каримов Н.О., Калымов М.А.
16.	Заключение договоров с организациями, предприятиями о сотрудничестве, предоставлении мест учебных и производственных практик для студентов колледжа	в течение учебного года	Договора	Оспанов А.Д. Каримов Н.О.
17.	Организация экскурсий в ходе учебных и производственных практик	Согласно перечня производственных работ	Экскурсии	Оспанов А.Д. Каримов Н.О.
18.	Рекламно-информационная деятельность в СМИ, по реализации программ дополнительного образования и профессиональной подготовки	в течение года	Работа со СМИ	Оспанов А.Д.

19.	Сотрудничество с центром занятости	в течение года	Заключение договоров	Оспанов А.Д.
20.	Участие в программе продуктивной занятости и массового предпринимательства на оказание услуг по обучению безработных граждан, проводимом ЦЗ Акмолинской области	в течение года	Заключение договоров	Оспанов А.Д.
21.	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства «Лучший по профессии» в рамках празднования 55 – летия колледжа	Согласно плана	Проведение конкурса	Каримов Н.О., заведующие отделениями.
22.	Совместная работа по подготовке и участию в конкурсах World Skills AQMOLA с предварительным внутриколледжным конкурсом по компетенциям.	Сентябрь-ноябрь	Проведение конкурса	Оспанов А.Д. Каримов Н.О. Заведующие отделениями
23.	Проведение Ярмарки вакансий	Декабрь 2022	проведение	Оспанов А.Д. Каримов Н.О. Заведующие отделениями
24.	Организация стажировки, руководителей практик мастеров производственного обучения	В течение года	Стажировка на предприятии	Оспанов А.Д. Каримов Н.О
25.	Подготовка портфолио мастеров производственного обучения	Согласно плана	портфолио	Каримов Н.О
26.	Проведение совещаний мастеров производственного обучения.	еженедельно, вторник 16-00	Рекомендации , совещание	Каримов Н.О.
27.	Формирование заявок по оснащению мастерских и лабораторий необходимым оборудованием, инструментом, спецодеждой, материалами и инвентарем	До 15.09 2022г.	Заявки	Каримов Н.О. Зав.отделениями, заведующие лабораториями и мастерскими
28.	Сбор заявок на обеспечение средствами индивидуальной защиты и на оформление уголков по ТБ	Согласно плана	заявки	Каримов Н.О. руководители подразделений
29.	Проведение профилактической работы, обеспечение прохождения своевременного инструктажа по ОТ и ТБ.	по плану	Журнал ТБ	Каримов Н.О.
30.	Подготовка мастерских и лабораторий к учебному процессу. Соответствие карты по материально-техническому оснащению учебных лабораторий, мастерских	сентябрь-октябрь	Мониторинг, анализ	Каримов Н.О. Махамбетов А.Т.

31.	Организация работы по сбору предложений на изготовление продукции в разрезе специальностей для оказания платных услуг	в течение месяца	Реализация продукции	Каримов Н.О.
-----	---	------------------	----------------------	--------------